

**План
работы по организации и проведению аттестации педагогических
работников МБДОУ детский сад №13
на 2023-2024 учебный год**

Цель методического сопровождения по организации аттестации педагогических работников—оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Планируемый результат

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

План работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказов: о назначении ответственного за процедуру аттестации педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	Август 2023	И.о.заведующего
2.	Информационное совещание. «Ознакомление работников с региональными нормативными документами аттестации педагогических педагогов».	Сентябрь 2023	Старший воспитатель

3.	Совещание «Нормативно-правовое база и методическое рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2023и	Приходько М.В.
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Приходько М.В.
Аттестация педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности			
1	Подготовка приказов об организации аттестации в ДОУ: -приказ о назначении ответственного за организацию и координацию работы по аттестации; -приказ о создании аттестационной комиссии -приказ об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Август 2023	Старший воспитатель
2	Составление плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на год.	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель
3	Изучение нормативно –правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогов по вопросам связанными с аттестацией.	В течение года	Старший воспитатель
5	Составление плана –графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОУ.	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель
6	Подготовка представлений на педагогов, аттестующихся с целью подтверждения СЗД и вынесение их на аттестационную комиссию	В соответствии с графиком	Старший воспитатель
7	Ознакомление педагогов, аттестуемых в целях подтверждения СЗД с графиком проведения аттестации и представлением (под роспись).	Не менее чем за 30 дней до проведения аттестации	Старший воспитатель
8	Своевременное изменение информации на стенде по аттестации для педагогических работников ДОУ.	В связи с изменением и дополнением нормативных актов	Старший воспитатель
9	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии о результатах прохождения педагогом аттестации в целях СЗД.	Не позднее 2-х рабочих дней со дня прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии
Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию			

10	Изучение опыта работы педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
11	Составление списка педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	По мере необходимости	Старший воспитатель
12	Прием заявлений на первую и высшую квалификационные категории и отправка их в УО.	По мере поступления	Старший воспитатель
13	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, вышедших на аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
14	Подготовка аттестационного портфолио и сдача его ответственному за аттестацию.	До начала аттестационного периода	Старший воспитатель
15	Внесение копии приказа в личное дело педагога.	По мере поступления	Старший воспитатель
16	Оформление трудовых книжек педагогов, прошедших аттестацию	После прохождения аттестации	Старший воспитатель
17	Анализ аттестации педагогических работников ДОУ за год.	В конце учебного года	Старший воспитатель